

Fachkraft | Sammlungsbestand Dokumentation des Deutschen Tanzarchivs Köln

Stellenangebot

Das Deutsche Tanzarchiv Köln in Trägerschaft der SK Stiftung Kultur der Sparkasse KölnBonn und der Stadt Köln sucht zum Frühjahr 2023 eine **Fachkraft Dokumentation** (32 Stunden / Woche) für die Betreuung, Erschließung, Verzeichnung und Digitalisierung des Sammlungsbestands Dokumentation des Deutschen Tanzarchivs Köln.

Das Deutsche Tanzarchiv Köln ist ein weltweit vernetztes Informations-, Dokumentations- und Forschungszentrum für Tanz. Aufgrund seiner einzigartigen Bestände und dem angeschlossenen Ausstellungsbereich zählt es zu den renommiertesten Archiven der Tanzkunst weltweit. Neben der Bewahrung der Zeugnisse der Tanzkunst widmet sich das 1948 von Kurt Peters begründete Archiv verstärkt der wissenschaftlichen Aufarbeitung und Präsentation in Ausstellungen und Publikationen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Archivarische Betreuung der über 600.000 Objekte umfassenden Zeitungsausschnittsammlung sowie der Programmheftsammlung
- Archivarische Betreuung von digitalen Medienobjekten und digitalen Informationsmaterialien
- Übernahme von analogen und digitalen Dokumenten und Materialien von Dienstleistern (Argus Data Insights), Institutionen (Theater, Tanz- und Ballettcompagnien) sowie Einzelpersonen
- Erschließung, Verzeichnung und Online-Stellung von analogen und digitalen Sammlungsbeständen mittels der Datenbanksoftware FAUST
- Konzeption und Durchführung der Digitalisierung von ausgewählten Beständen
- Durchführung | Beauftragung von bestandserhaltenden Maßnahmen
- Zusammenarbeit mit Dienstleistern (Digitalisierung | Konservatorische Betreuung) incl. Qualitätskontrolle
- Rechteklärung
- Bereitstellung von Beständen zur internen und externen Nutzung und Beratung von Nutzer*innen
- Beantwortung von Anfragen
- Unterstützung von Ausstellungen und Publikationen des Archivs, der Website des Deutschen Tanzarchivs Köln sowie der Onlinestellung von Metadaten/Digitalisaten auf ausgewählten Portalen
- Betreuung von Hilfskräften, Praktikant*innen und ehrenamtlich Mitarbeitenden

Wir erwarten:

- Ausbildung als Dokumentar/in, alternativ als Archivar*in oder als Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Archiv (m/w/d)
- Gute Kenntnisse / Erfahrungen bez. des archivischen Umgangs mit Dokumentationsbeständen in Archiven und Bibliotheken
- Gute Kenntnisse in Bezug auf Archivsoftwaresysteme und Bildbearbeitungssoftware, dokumentarische Erschließungsstandards sowie Digitalisierungsstandards
- Engagierte Persönlichkeit mit ausgewiesener Fähigkeit zu selbständigem, zielorientiertem Arbeiten im Team, ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit und sozialer Kompetenz

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Ein hälftig bezahltes Jobticket
- Jobradleasing
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vermögenwirksame Leistungen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Informationen:

Die SK Stiftung Kultur der Sparkasse KölnBonn fördert die berufliche Weiterentwicklung und unterstützt aktiv fachspezifische Weiterbildungen bei ausgewählten Bildungsträgern.

Die SK Stiftung Kultur der Sparkasse KölnBonn verfolgt das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Dabei setzen wir auf qualifizierte Bewerber*innen, um gegenwärtig und in Zukunft einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern in der Stiftung sicherzustellen. Wir wollen weibliche und männliche Fachkräfte gleichermaßen ansprechen und ermutigen sich zu bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die SK Stiftung Kultur der Sparkasse KölnBonn ist eine der größten deutschen Kulturstiftungen der regionalen Kreditwirtschaft. Sie wurde 1976 anlässlich des 150jährigen Bestehens der Stadtparkasse Köln als rechtsfähige Stiftung des privaten Rechts gegründet. Sie beschäftigt heute über 40 festangestellte Mitarbeiter in mehreren Fachbereichen.

Weitere Infos zu unserer Arbeit und unseren Projekten: SK Stiftung Kultur der Sparkasse KölnBonn Im Mediapark 7 50670 Köln www.sk-kultur.de

Wir freuen uns, wenn Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, ausschließlich per Mail und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bei Herrn Thomas Thorausch | thorausch@sk-kultur.de einreichen.

Bewerbungsschluss und Besetzung:

Bewerbungsschluss ist der 22. Januar 2023. Besetzung der Stelle zum 1. März 2023 oder nach Absprache